Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03949BDE00B0B4188A462228F7E57C6D43
Владелец: СКРЫЛЬНИКОВ ДМИТРИЙ КОНСТАНТИНОВИЧ
Действителен: с 24.08.2026 до 24.11.2027

Утверждаю
Директор техникума

_____Д.К. Скрыльников

«27» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
для специальности

09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Квалификация: Программист

Объем дисциплины 48 часов

Белореченск 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование**,** утвержденного приказом Министерства просвещения России от 9 декабря 2016 г. N 1547 и в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой подготовки специалиста среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, составленной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Автор программы:

Гориленкова Ю.Е. – преподаватель ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Обсуждено и одобрено:

цикловой комиссией общеобразовательных и гуманитарных дисциплин от «27» августа 2026 г., протокол № 1

Председатель цикловой комиссии _____О.А. Шевченко

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процесс педагогическим советом, от «27» августа 2026 г., протокол № 1

Заместитель директора по методической работе_____ А.Н. Истомина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «ОГСЭ.О3 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код, формулировка компетенции	Результаты обучения: умения, знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** **$У_1$** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
	Знания: **$З_1$** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** **$У_2$** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
	Знания: **$З_2$** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** **У$_3$** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
	Знания: **З$_3$** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** **У$_4$** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
	Знания: **З$_4$** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** **У$_5$** описывать значимость своей специальности
	Знания: **З$_5$** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины (всего)	**48**
в т. ч.	
1. Основное содержание	**46**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
аудиторные самостоятельные работы	4
2. Профессионально ориентированное содержание *(при наличии)*	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
3. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	**2**
Консультации	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Общеучебные компетенции	Формируемые умения и знания	Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4	5
Раздел 1. Психологические аспекты общения					
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	**Содержание учебного материала**				1
	1. Проблема общения в психологической науке**.** Понятие и сущность общения. Структура, функции, средства и виды общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Классификация общения.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	$З_1$, $З_2$, $З_3$, $З_4$, $З_5$	2	
	2. Практическая работа № 1. Тема**:** Общение как социально-психологическая проблема	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $У_4$, $У_5$,		2
Тема 1.2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	**Содержание учебного материала**				1
	1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06	$З_1$, $З_2$, $З_3$, $З_4$, $З_5$	2	
	2. Практическая работа № 2. Тема: Круг общения	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $У_4$, $У_5$,	2	2
	3. Практическая работа № 3. Тема: Техники активного слушания	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $У_4$, $У_5$,	2	2
Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**				1
	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	$З_1$, $З_2$, $З_3$, $З_4$, $З_5$	2	
	2. Практическая работа № 4. Тема: Механизмы восприятия (эмпатия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $У_4$, $У_5$,	2	2
Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивная сто-	**Содержание учебного материала**				1
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориен-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,	$З_1$, $З_2$, $З_3$, $З_4$, $З_5$	2	

рона общения)	тация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	ОК 06			
	2. Практическая работа № 5. Тема: Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $У_4$, $У_5$,	2	2
Раздел 2. Деловое общение					
Тема 2.1. Деловое общение	**Содержание учебного материала**				1
	1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	$З_1$, $З_2$, $З_3$, $З_4$, $З_5$	2	
	2. Практическая работа № 6. Тема: Проявление индивидуальных особенностей темперамента в деловом общении	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $У_4$, $У_5$,	2	2
Тема 2.2. Этикет в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**				1
	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	$З_1$, $З_2$, $З_3$, $З_4$, $З_5$	2	
	2. Аудиторная самостоятельная работа № 1. Тема: Основные нормы и принципы профессиональной этики	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $У_4$, $У_5$, $З_1$, $З_2$, $З_3$, $З_4$, $З_5$	2	3
Тема 2.3. Деловые переговоры	**Содержание учебного материала**				1
	1. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	$З_1$, $З_2$, $З_3$, $З_4$, $З_5$	2	
	2. Практическая работа № 7. Тема: Деловая игра «Переговоры»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $У_4$, $У_5$,	2	2
Раздел 3. Конфликты в деловом общении					
Тема 3.1. Конфликт: его сущность	**Содержание учебного материала**				1
	1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта.	ОК 01, ОК 02,	$З_1$, $З_2$, $З_3$, $З_4$, $З_5$	2	

	Виды конфликтов	ОК 03, ОК 04, ОК 06			
	2. Аудиторная самостоятельная работа № 2. Сущность и характеристики конфликта	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $У_4$, $У_5$, $З_1$, $З_2$, $З_3$, $З_4$, $З_5$	2	3
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	**Содержание учебного материала**				1
	1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	$З_1$, $З_2$, $З_3$, $З_4$, $З_5$		
	2. Практическая работа № 8. Тема: Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $У_4$, $У_5$,	2	2
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	**Содержание учебного материала**			2	1
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	$З_1$, $З_2$, $З_3$, $З_4$, $З_5$	2	
	2. Практическая работа № 9. Тема: Теория и практика межличностных конфликтов. Невербальное проявление конфликта. Конструктивные и деструктивные конфликты.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $У_4$, $У_5$,	2	2
Тема 3.4. Стресс и его особенности	**Содержание учебного материала**				1
	1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	$З_1$, $З_2$, $З_3$, $З_4$, $З_5$	2	
	2. Практическая работа № 10. Тема: Самодиагностика по темам «Стресс его особенности». «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $У_4$, $У_5$,	2	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			$У_1$, $У_2$, $У_3$, $У_4$, $У_5$, $З_1$, $З_2$, $З_3$, $З_4$, $З_5$	2	
Всего:				**48**	

2.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор с экраном.

3. Информационное обеспечение реализации программы

3.1.1. Основные печатные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — Текст : непосредственный. ISBN 978-5-534-16726-9

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. 10. Коноваленко. — 3-е изд., псрераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 396 с.— (Профессиональное образование). — Текст : непосредственный. ISBN 978-5-534-20162-8

3. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.— 325 с.— (Профессиональное образование).— Текст: непосредственный. ISBN 978-5-534-16815-0

4. Леонов, Н. И. Психология общения: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный. ISBN 978-5-534-10454-7

5. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 158 с.— (Профессиональное образование). — Текст : непосредственный.

2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.psychology.ru
2. Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.psychologies.ru
3. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://studentam.net/
4. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.gumer.info/
5. PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://psylib.kiev.ua/

3. Дополнительные источники

1. Шеламова, Г.М. Психология общения: Учебное пособие / Г.М. Шеламова. - М.: Academia, 2017.

4. К0НТР0ЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая /профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. **ОК 02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. **ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях **ОК 04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде **ОК 06** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	**Раздел 1. Психологические аспекты общения** Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия. Тема 1.2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) **Раздел 2. Деловое общение** Тема 2.1. Деловое общение Тема 2.2. Этикет в профессиональной деятельности Тема 2.3. Деловые переговоры **Раздел 3. Конфликты в деловом общении** Тема 3.1. Конфликт: его сущность Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации Тема 3.3. Конфликты в деловом общении Тема 3.4. Стресс и его особенности	Оценка экспертом (преподавателем) демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для аудиторных самостоятельных работ, Устный и письменный текущий контроль; - компьютерное тестирование; - защита сообщений; - выполнение заданий в рабочих тетрадях; - конспектирование учебной литературы; - дифференцированный зачет.